

1. AMAÇ ve KAPSAM

Amaç: Bu Politika'nın amacı; Davranış ve Etik Kuralları ile ilgili politikalara, tabi olduğumuz ulusal ve uluslararası düzenlemelere aykırı davranışların ve şüphe yaratan hallerin herhangi bir endişe duymadan hem Aras Kargo Etik Bildirim İletişim Adreslerine ("**Bildirim Kanalları**") hem de yöneticilere bildirilmesini ("**Bildirim**") teşvik eder ve bunu güvenli bir zeminde oluşturur.

Kapsam: Aras Kargo Yurt İçi Yurt Dışı Taşımacılık A.Ş ("**Aras Kargo**") ile kontrol ettiği tüm iştiraklerinin ("**İştirak Şirketleri**") ve alt işverenlerinin çalışanları, yöneticileri, yetkilileri, acente çalışanları ve/veya yetkilileri ("**Çalışanlar**"), danışmanlar, hizmet veya ürün aldığı tedarikçiler, sözleşmeli avukatlar ve Aras Kargo nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci Aras Kargo Davranış ve Etik Kuralları'nın ayrılmaz bir parçası olan bu Politika kapsamındadır. İşbu Politika ile birlikte Aras Kargo iyi niyetle Bildirim'de bulunan kişilerin maruz kalabilecekleri misilleme eylemlerine karşı korur.

2. TANIMLAR

Bildirim Değerlendirme Ekibi: Etik ve Uyum Müşaviri ile İç Denetim Müdürü'nden oluşan ekibi ifade eder.

Davranış ve Etik Kurul: Hukuk, Uyum ve, Denetim Başkanı, İnsan Kaynaklarından Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Etik ve Uyum Müşaviri ile İç Denetim Müdürü'nden oluşan kurulu ifade eder.

3. GENEL İLKELER

Türkiye'nin lider posta hizmet sağlayıcılarından biri olan Aras Kargo, en yüksek etik davranış ve dürüstlük standartlarına uygun olarak hareket etmeyi amaçlar. İşbu Politika ile ise; Bildirim'de bulunan kişilerin bir mağduriyete uğramalarının önlenmesi ve Bildirim Kanalları ile Bildirim'de bulunanlar arasındaki iletişimin sürekliliğinin sağlanması amaçlanır.

Aras Kargo, bir çalışan veya bir iş ortağı ile ilgili olarak Davranış ve Etik Kurallar ile herhangi bir hukuka aykırı faaliyet hakkında bilgi sahibi olan veya makul bir şüphesi bulunanların bildirim mekanizmasını kullanmalarını beklemekte ve teşvik etmektedir. Bununla birlikte tedarikçilerimizi, müşterilerimizi ve hissedarlarımızı; Şirketimize, ana hissedarımız olan Österreichische Post AG ve iştirak şirketlerine veya kamuya zarar verebilecek olası hatalı davranış veya etik dışı davranışlar ile ilgili olarak endişelerini bildirmeleri için destekliyor ve teşvik ediyoruz.

4. BİLDİRİMİN KONUSU VE YÖNTEMİ

A. Konusu:

Bildirim konusu Bildirim Kanalları'na gelen Davranış ve Etik Kurallar ile buna bağlı alt politikalara aykırılık veya aykırılık riski teşkil eden her türlü konu ile ilgili olabilir.

I. Çalışanlar Aleyhine Eylemler

Aras Kargo; Çalışanlarına karşı mevzuata, Davranış ve Etik Kurallar'a veya Aras Kargo'nun yayımladığı diğer tüm politikalara aykırı olabilecek, çalışma ortamının düzeninin ve huzurunun bozulmasına sebebiyet verebilecek hiçbir bir eyleme müsaade etmez. Bu eylemin herhangi bir Çalışan, tedarikçi veya müşteriden gelmesinin hiçbir önemi bulunmamaktadır.

II. Tedarikçiler Aleyhine Eylemler

Aras Kargo, tedarikçileri tanıma süreci ile riskleri izlemekte ve değerlendirmektedir. Tedarikçilerimizin Davranış ve Etik Kurallar ile buna bağlı politikalara aykırı herhangi bir davranışına müsaade edilmez.

III. Şirket Aleyhine Eylemler

Çalışanlar, görevlerini yerine getirirken Davranış ve Etik Kuralları ile Aras Kargo'nun yayımladığı diğer tüm politikalara ve hukuka aykırı olacak davranışlarda bulunmazlar. Tüm Çalışanlar Aras Kargo'nun doğrudan ya da dolaylı şekilde (maddi ve manevi) zararına sebep olabilecek davranış ve faaliyetlerde kaçınırlar.

IV. Mevzuata Muhalif Eylemler

Aras Kargo ve İştirak Şirketler faaliyet gösterdiği ülkelerdeki düzenlemelere uygun hareket ederler. Düzenlemelerin belirsiz olduğu durumlarda, konunun uzmanlarından bilgi edinirler. Yaptırımlar, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, suç gelirlerinin aklanmasının ve terörizmin finansmanının engellenmesi, rekabet ve kişisel verilerin korunması dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yürürlükte olan ulusal ve uluslararası mevzuatın ihlaline müsamaha gösterilmez.

B. Yöntemi ve Süreci

Bildirim konularının bildirilmesinde kullanılan esas yöntem "Bildirim Kanalı" vasıtası ile bildirimlerin iletilmesidir. Bildirim Değerlendirme Ekibi ile Davranış ve Etik Kurulu kendisine farklı kanallardan ulaşan bildirimleri aynı hassasiyetle ele alır. Bildirim Kanalları'na sadece Bildirim Değerlendirme Ekibi'nin erişim yetkisi vardır.

Bildirim Kanalları'na gelen Bildirimler, Bildirim Değerlendirme Ekibi tarafından değerlendirilir ve raporlanır.

Bildirim yapılırken;

- Bildirim'e konu olayın gerçekleştiği yer, bölüm, il-ilçe bilgileri (şube, tm, genel müdürlük, bölge müdürlüğü vs.)
- Bildirim'e konu olay hakkında detaylı açıklama
- Bildirim'e konu olayda rol alan Çalışan ve/veya üçüncü taraflar (tedarikçi vs.)
- Bildirim'e konu olayın tarihi veya tarih aralığı

- Varsa somut deliller (fotoğraf, yazışma vs.)

ile bildirimler yapılmalıdır.

Bildirimler'in defaten kötü niyetle yapıldığı açık ve objektif bir şekilde tespit edilebiliyorsa bildirim yapan Çalışan açısından dürüstlük ilkelerine aykırılık nedeniyle Misillemeyi Önleme Politikası'nda yer alan düzenlemeler saklı kalmak kaydı ile disiplin soruşturması başlatılabilir.

C. Kişisel Verilerin Korunması:

Kişisel veriler yürürlükteki yasal hükümlere uygun olarak işlenmektedir. Ancak savcılık, mahkeme veya idari merciler gibi resmi kurum veya kuruluşlar tarafından talep edilmesi durumunda, şifrelenmemiş kişisel verilerin yetkili makamlara ibraz edilmesi gerekebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin daha fazla bilgiye PL.HKK.01 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Veri Koruma Politikası'ndan ulaşılabilir.

Bir Bildirim'e konu olan kişiler, olayın unsurları, kendilerine yöneltilen iddianın kapsamı ve bildirim muhtemel diğer ilgilileri hakkında bilgilendirilmektedir. Bildirim'e konu olan kişilere esas itibarıyla mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi amaçlanmaktaysa da bazı durumlarda soruşturma prosedürü bağlamında bu tür bir bilgilendirmenin bir süre ertelenmesi de mümkündür. Bu durumda bilginin ertelenerek ya da gecikmeli olarak paylaşılmasının nedenleri ise ayrıca belgelendirilmelidir. Soruşturma süreci hakkında daha fazla bilgiye YN.DNT.01 İç Denetim Yönetmeliği'nden ulaşılabilir.

Bildirim'in gizliliği ve anonimliği ilkesi ile soruşturmanın safahatı gözetilerek Bildirim'e konu olay ile ilgili kişilerin bildirim içeriği hakkında bilgi sahip olma hakkı bulunmaktadır. Ancak Bildirim'de bulunan kişinin bilgilerini öğrenme hakkına sahip değildirler. Bildirim'de örneğin tanıklar gibi adı geçen diğer kişilerin verileri de bildirim yapan kişiye karşı gizli tutulmaktadır.

5. BİLDİRİM DEĞERLENDİRME İLKELERİ

a) Gizlilik ve Anonimlik:

Her türlü Bildirim içeriği ve bildirim gerçekleştirilen kişinin bilgileri gizli tutulmaktadır. Bildirimi yapan kişi tarafından aksi belirtilmediği müddetçe yasal hükümlere uygun olmak kaydı ile Bildirim yapan kişinin bilgilerinin anonimliği korunur.

b) Objektif Yaklaşım:

Her türlü bildirim değerlendirme aşamasında objektif ve tarafsız olarak hareket edilmesi esastır. Bildirim sonuçları makul ve geçerli kanıtlarla desteklenir.

c) Orantılılık:

Bildirimler'in değerlendirme aşamasında orantılılık ilkesi göz önünde bulundurulur. Bildirim neticesinde yapılan değerlendirme ve başlatılan soruşturmanın kapsamı şüphenin ve şüpheye dayanak olan delillerin kapsamı ile örtüşür.

d) Çıkar Çatışması:

Bildirim değerlendirmesine başlamadan önce var ise tüm gerçek veya olası çıkar çatışmalarının (örneğin; soruşturmaya tabi tutulan kişi veya bildirim konu olayla doğrudan veya dolaylı ilişkiler) detayları ile açıklanır. Bu ilke Çıkar Çatışmaları Politikası kapsamında değerlendirilir.

e) Masumiyet Karinesi:

Bildirime konu olan olayın tarafı olan veya şüphesi bulunan herkes aksi kanıtlanıncaya kadar masum olarak kabul edilir ve hakkında herhangi bir yaptırım uygulanmaz.

6. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İşbu Politika ile Aras Kargo; Davranış ve Etik Kuralları ile herhangi bir hukuka aykırı faaliyet sonucunu doğuran icrai veya ihmali davranışı görmezden gelmeyeceğini ve bu davranışlara maruz veya tanık olan kişilerin hiçbir şüphe duymadan başvuru yapmaları konusunda teşvik edeceğini, işbu Politika kapsamında farkındalığının artması ve bu tür olayların engellenmesi konusunda çaba göstereceğini ve bu tür iddialar ve başvurular söz konusu olduğunda ise tüm destek mekanizmasını işletmek konusunda hazır ve kararlı olduğunu taahhüt etmektedir.

Mevzuat ile işbu Politika'da tanımlanan uygulama arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde Politika veya mevzuattan daha katı olan hükümler geçerli olacaktır.

Bu Politika'ya aykırı olduğu iddia edilen tüm davranışlar, kapsamlı olarak ve gizlilik içerisinde ele alınarak araştırılacaktır. Bununla birlikte işbu Politika'ya ihlal edildiğine ilişkin bildirimde bulunan kişilerin bilgileri yasal zorunluluklar ve Aras Kargo iç politikalarında ilgili düzenlemeler saklı kalmak kaydı ile aksi talep edilmediği müddetçe kimseyle paylaşılmayacaktır.

7. DOKÜMANLAR

PR.DNT-01: Davranış ve Etik Kuralları

YN.DNT.01 İç Denetim Yönetmeliği

PL.HKK.01 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Veri Koruma Politikası